

## CARTA DE AUTOCANDIDATURA

EJEMPLO: (Sin oferta)

A.A. D. Francisco Sánchez Guzmán  
Industrias CES, S.A.  
Polígono Industrial, 12  
00000 Badajoz

Ricardo Ruiz Gómez  
C/ San José, 13 - 2º  
06300 Zafra  
Tlf. contacto: 924 00 00 00

Zafra, 20 de Mayo de 2007

Estimado Sr.:

He podido comprobar por distintos medios de comunicación que su empresa “FORMAEXBA, S.A.” lleva muchos años dedicándose con éxito a la formación, prueba de ello los numerosos cursos que organiza.

Por mi experiencia como Formador en Curso de Prevención de Riesgos Laborales y mis conocimientos obtenidos con el Master de Prevención de Riesgos Laborales Nivel Superior, estimo que mi colaboración podría serle útil a la hora de planificar, organizar e impartir cursos sobre esta materia.

Me gustaría tener la oportunidad de conversar con Uds. en una entrevista para comentar mis conocimientos y experiencia.

En espera de sus noticias, les saluda atentamente

Fecha y  
Firma

Adjunto “Curriculum Vitae”

### **Párrafo 1º**

Habla de su empresa o producto

### **Párrafo 2º**

Habla de tí y de que sabes hacer

### **Párrafo 3º**

Anuncia tu llamada, visita o expectativa de una entrevista

### **Párrafo 4º**

Despedida: Le/s saluda atentamente, etc...

## CARTA CONTESTACIÓN ANUNCIO

EJEMPLO: (Con Oferta)

A.a. Dpto. de Personal  
Industrias Gavina, S.A.  
Polígono Industrial, 240, 2 H  
00000 Madrid

Francisca Gómez  
Av. Mártires, 18  
06300 Zafra  
Tlf. : 924 00 00 00

Zafra, 20 de Mayo de 2007

Estimados Sres.:

Tras ver su oferta de empleo el pasado día 19 del presente mes en el periódico "Camina España"; me dirijo a Uds. con el fin de remitirles mi Curriculum Vitae y poder aspirar al puesto de Monitor del "Curso Formador Ocupacional" que solicita para la su academia en Madrid.

Como podrá comprobar en el mismo, tengo experiencia en este campo, ya que realicé el curso de Formador Ocupacional hace un año y posteriormente e impartido dos cursos en una academia de mi localidad.

En esta semana me podré en contacto con ustedes para acordar una entrevista.

Esperando estudien mi solicitud, les saluda atentamente

Fecha y  
Firma

Adjunto "Curriculum Vitae"

### **Párrafo 1º**

Datos sobre fecha y lugar del anuncio y puesto al que se ofrece

### **Párrafo 2º**

Resumen del Curriculum: aspectos relevantes en relación con el puesto

### **Párrafo 3º**

Anuncia tu llamada, visita o expectativa de una entrevista

### **Párrafo 4º**

Despedida: Le/s saluda atentamente, etc...

Esther Castellano Hidalgo  
(Técnico Orientación e Inserción Laboral)